

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА

АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО
ОКРУГА – ЮГРЫ «ЮГОРСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор


А.В.Мельников

« ___ » _____ 2018 г.

**Примерная учебная программа курса
«Эффективное использование сервисов электронного правительства»**

Распределение учебного времени

Виды занятий	Объём занятий (час)
Лекции	6
Практические занятия	21
Итоговый контроль знаний	1

Ханты-Мансийск, 2018

Содержание

1. Пояснительная записка	3
1.1 Основные цели курса.....	3
1.2 Целевая аудитория	3
1.3 Объем курса.....	3
1.4 Оценка знаний	4
1.5 Методические рекомендации по организации учебного процесса	4
1.6 Цель обучения	4
2. Учебный план.....	6
3. Учебно-тематический план.....	6
4. Структура и содержание курса.....	8
Модуль 1. Электронное правительство.....	8
Модуль 2. Телекоммуникационные технологии	8
Модуль 3. Компьютерная безопасность.....	9
Модуль 4. Официальные Интернет-ресурсы Российской Федерации и ХМАО – Югры... 9	
Модуль 5. Единый портал государственных и муниципальных услуг.	10
Модуль 6. Электронная коммерция.....	11
Модуль 7. Современные тенденции в мире информационных технологий.....	11
5. Список источников	12

1. Пояснительная записка

Примерная учебная программа курса «Эффективное использование сервисов электронного правительства» (далее – программа курса, также – курс) представляет собой документ, определяющий цели, задачи, содержание образовательного процесса с учетом целевой группы слушателей и региональных особенностей, которые необходимо учесть в процессе формирования тем занятий и отбора учебного материала.

1.1 Основные цели курса

Целью курса является обучение граждан навыкам использования информационно-коммуникационных технологий по курсу «Эффективное использование сервисов электронного правительства» для дальнейшего использования ими общественно-значимой информации с помощью информационных технологий, повышение компьютерной грамотности, приобщение максимального их количества к информационному обществу, увеличения доли граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме для улучшения качества их жизни и облегчения взаимодействия с государственными структурами.

1.2 Целевая аудитория

Целевой аудиторией являются жители городских округов и муниципальных районов автономного округа, уже имеющие базовые навыки работы на персональном компьютере из числа работников бюджетной сферы (образование, культура, здравоохранение), работников социальных служб, студентов образовательных организаций среднего и высшего профессионального образования, льготных категорий граждан (пенсионеры, люди с ограниченными возможностями здоровья, безработные, малоимущие и многодетные граждане, представители коренных малочисленных народов Севера, другие льготные категории граждан).

1.3 Объем курса

Рекомендуемый объем курса – не менее 28 академических часов. Обучение должно проходить в очном формате не менее 3 (трех) и не более 4 (четырех) академических часов в день.

1.4 Оценка знаний

Оценка знаний слушателей проводится по результатам итогового тестирования на образовательном портале Югорского НИИ информационных технологий (do.uriit.ru). На прохождение теста дается 2 (две) попытки. Продолжительность каждой попытки – 1 (один) час.

1.5 Методические рекомендации по организации учебного процесса

Методический подход к изучению программы предполагает совместное обучение слушателей в группе, направляемое и контролируемое преподавателями. Количество слушателей в группе должно соответствовать количеству автоматизированных рабочих мест (далее – АРМ), но не более 12 (двенадцати) человек в группе. Каждый слушатель должен работать на отдельном компьютере, имеющем полноценный доступ в сеть Интернет. Для демонстрации материала требуется мультимедийный проектор.

1.6 Цель обучения

Сформировать у слушателей знания, умения и навыки по следующим темам:

- общая концепция «электронного правительства»;
- правила и особенности работы в сети Интернет;
- программы для общения посредством сети Интернет;
- преимущества мобильных приложений и мобильных устройств;
- мобильный доступ к Единому portalу государственных и муниципальных услуг Российской Федерации (<http://www.gosuslugi.ru/>) (далее – ЕПГУ), работа с ЕПГУ через мобильные устройства;
- использование планшетов и мобильных устройств;
- использование Интернет-ресурсов, работа с сайтами и порталами федеральных и региональных органов власти для получения информации, в том числе использование возможностей Единого портала государственных и муниципальных услуг Российской Федерации (<http://www.gosuslugi.ru/>) и автономного округа <https://www.gosuslugi.ru/r/khanty-mansi#>;
- технологии процесса получения государственных и муниципальных услуг в электронном виде;
- использование дополнительных сервисов и ресурсов Интернета;
- обеспечение информационной безопасности при работе в сети Интернет;
- российское и свободно распространяемое офисное программное обеспечение,

его преимущества и возможности установки.

В процессе обучения все слушатели должны создать свой «личный кабинет» на ЕПГУ для получения государственных и муниципальных услуг в электронном виде; пройти процедуру регистрации на ЕПГУ и научиться пользоваться услугами в электронном виде.

2. Учебный план

№ п\п	Наименование модулей	Всего часов	В том числе	
			лекции	практика, самостоятельная работа
1.	Модуль 1. Электронное правительство	0,5	0,5	-
2.	Модуль 2. Телекоммуникационные технологии	8	1	7
3.	Модуль 3. Компьютерная безопасность.	1,5	0,5	1
4.	Модуль 4. Официальные Интернет-ресурсы РФ и ХМАО – Югры.	2,6	1	1,6
5.	Модуль 5. Единый портал государственных и муниципальных услуг.	6	1	5
6.	Модуль 6. Электронная коммерция.	4,4	1,3	3,1
7.	Модуль 7. Современные тенденции в мире информационных технологий.	4	0,7	3,3
8.	Итоговое тестирование	1	-	1
	ИТОГО	28	6	22

3. Учебно-тематический план

№ п\п	Наименование модулей и тем	Всего часов	В том числе	
			лекции	практика, самостоятельная работа
1.	Модуль 1. Электронное правительство	0,5	0,5	-
1.1.	Основные понятия, определения, функции, назначение.	0,5	0,5	-
2.	Модуль 2. Телекоммуникационные технологии	8	1	7
2.1.	Основы работы в сети Интернет. Интернет-браузеры, технологии поиска, онлайн-формы.	4	0,5	3,5
2.2.	Общение в сети Интернет. Электронная почта. Понятия: «логин», «почтовый сервис». Форумы, блоги, социальные сети. Программы для общения: обзор, возможности. IP-телефония. Программа для видеозвонков.	4	0,5	3,5

3.	Модуль 3. Компьютерная безопасность.	1,5	0,5	1
3.1.	Компьютерная безопасность. Классификация компьютерных угроз. Вирусы, черви, трояны.	0,75	0,25	0,5
3.2.	Обеспечение информационной безопасности при работе в сети Интернет. Безопасность детей в социальных сетях.	0,75	0,25	0,5
4.	Модуль 4. Официальные Интернет-ресурсы РФ и ХМАО – Югры.	2,6	1	1,6
4.1.	Интернет-ресурсы федеральных органов власти Российской Федерации. Назначение, особенности работы, обратная связь, обращения граждан.	0,8	0,3	0,5
4.2.	Интернет-ресурсы органов власти автономного округа. Назначение, особенности работы, обратная связь, обращения граждан, поиск информации.	0,8	0,3	0,5
4.3.	Полезные Интернет-ресурсы. Назначение, особенности работы, обратная связь.	1	0,4	0,6
5.	Модуль 5. Единый портал государственных и муниципальных услуг.	6	1	5
5.1.	Обзор Единого портала государственных и муниципальных услуг РФ. Интерфейс, разделы, поиск, регистрация.	2	0,5	1,5
5.2.	Популярные государственные и муниципальные услуги в электронном виде.	2	0,2	1,8
5.3.	Мобильные приложения «Госуслуги», «Госуслуги.ХМАО».	2	0,3	1,7
6.	Модуль 6. Электронная коммерция.	4,4	1,3	3,1
6.1.	Электронные деньги. Преимущества и недостатки. Обзор электронных платежных систем. Правила безопасности.	1	0,5	0,5
6.2.	Интернет-банкинг, мобильный банкинг. Назначение и функциональные особенности. Удаленное управление личным счетом. Вопросы безопасности.	1,2	0,5	0,7
6.3.	Интернет-магазины. Поиск, выбор и покупка товаров. Покупка электронных билетов на пассажирский транспорт.	2,2	0,3	1,9
7.	Модуль 7. Современные тенденции в мире информационных технологий.	4	0,7	3,3
7.1.	Обзор свободного и российского программного обеспечения. Операционные системы, офисные программы и др.	1,7	0,2	1,5

7.2.	Особенности работы с планшетом и другими мобильными компьютерными устройствами.	2,3	0,5	1,8
8.	Итоговое тестирование	1	-	1
	ИТОГО	28	6	22

4. Структура и содержание курса

Модуль 1. Электронное правительство. Рассматриваются основные аспекты функционирования «электронного правительства». Слушатели знакомятся с формами взаимодействия органов государственной власти с населением и основными понятиями: портал госуслуг, принцип «одного окна», многофункциональные центры, электронная подпись.

Основные понятия, определения и функции электронного правительства. Формирование и развитие электронного правительства. Особенности функционирования электронного правительства. Использование сервисов электронного правительства для повышения эффективности деятельности органов государственной власти. Принцип одного окна и многофункциональные центры. Система межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ). Электронная подпись.

Модуль 2. Телекоммуникационные технологии. Модуль посвящен организации работы на компьютере с применением телекоммуникационных технологий. Изучаются основы работы в сети Интернет, технологии поиска и навигации, средства общения в сети Интернет.

4.2.1. Основы работы в сети Интернет. Основные понятия, организация и назначение сети Интернет. Способы подключения к сети Интернет. Интернет-браузеры, онлайн-формы, адресная строка, настройка окна браузера. Браузер Internet Explorer. Настройка вкладок. Полезные настройки и решения проблем. Технологии поиска, сохранения информации в Интернете. Обзор поисковых систем. Структура Интернет адресов. Навигация по страницам. Гиперссылки. Вкладки. Сохранение web-страниц. Форматы сохранения страниц. Основные разделы поисковых систем. Поиск и сохранение картинок, просмотр видео.

4.2.2. Общение в сети Интернет. Почтовый сервис. Электронная почта (назначение, создание, особенности работы). Особенности электронных почтовых ящиков (регистрация, написание и отправка писем, безопасность). Структура электронного адреса. Логин, выбор логина и пароля, правила создания паролей.

Форумы, чаты, блоги, социальные сети (назначение, особенности работы, виды). Пример использования социальной сети. Регистрация в сети. Поиск людей. Заполнение личных данных. Отправки и получение сообщений. Программы для видеозвонков и мессенджеры (установка на компьютер, добавление контактов, звонки, отправка сообщений, файлов).

Практическая работа: настройка Интернет-браузера (Internet Explorer, Chrome, Firefox – настройка домашней страницы, панель инструментов, ссылки в Избранное); поиск информации по адресу, получение с Интернет-страниц различной информации и ее сохранение; регистрация почтового ящика, просмотр и отправка писем (почтовый сервис Yandex и Mail.ru); создание личной страницы в социальных сетях и тестовое общение в них (Одноклассники, ВКонтакте).

Модуль 3. Компьютерная безопасность. Рассматриваются вопросы обеспечения безопасности компьютера, в том числе при работе в сети Интернет.

Понятие компьютерной безопасности и сопутствующие термины. Общие требования по безопасности операционной системы.

4.3.1. Классификация компьютерных угроз. Вирусы. Черви. Трояны. Рекламные системы (adware). Шпионские программы. Антивирусная защита. Обзор популярных антивирусных программ.

4.3.2. Обеспечение информационной безопасности при работе в сети Интернет. Создание и хранение паролей, логинов. Риски, связанные с посещением неизвестных Интернет-страниц. Нежелательные контакты с незнакомыми людьми с помощью чатов или электронной почты. Безопасность детей в социальных сетях. Доступ к нежелательному содержимому (насилие, наркотики, страницы с националистической идеологией т.д.). Родительский контроль. Брандмауэр Windows.

Практическая работа: настройка родительского контроля, включение/выключение брандмауэра Windows, работа с Интернет-ресурсами, предоставляющими возможность скачивания антивирусного программного обеспечения (Microsoft, Антивирус Касперского), создание надежного пароля.

Модуль 4. Официальные Интернет-ресурсы Российской Федерации и ХМАО – Югры. Слушатели знакомятся с официальными интернет-ресурсами органов власти Российской Федерации и автономного округа. Их назначение и содержание, особенности работы, порядок обращения граждан.

4.4.1. Интернет-ресурсы федеральных органов власти Российской Федерации

(назначение, особенности работы, обратная связь, обращения граждан): сайт Президента Российской Федерации; сайты Правительства Российской Федерации и Государственной Думы Российской Федерации; сайт Федерального Собрания Российской Федерации; официальные сайты федеральных министерств (на примере сайта Минтруда и социального развития Российской Федерации).

4.4.2. Интернет-ресурсы органов власти автономного округа (назначение, особенности работы, обратная связь, обращения граждан, поиск информации): сайт органов государственной власти автономного округа; сайт Думы автономного округа; сайты муниципальных образований автономного округа; Единый портал МФЦ Югры.

4.4.3. Полезные Интернет-ресурсы (назначение, особенности работы, обратная связь): сайт «Российская общественная инициатива» (РОИ); официальный Интернет-портал правовой информации; федеральный портал управленческих кадров; сайты Пенсионного фонда Российской Федерации, Федеральной налоговой службы Российской Федерации; портал «Юграгражданин.рф»; Интернет-регистратура Югры; сайт «Открытый регион Югра», территориальная информационная система Югры (ТИС Югры); портал «Культура. РФ»; Интернет-системы начисления по услугам ЖКХ; портал «Азбука Интернета»; сайт «Работа в России».

Практическая работа: работа с сайтами органов власти Российской Федерации и сайтами Югры, поиск контактной информации, обращения граждан, электронная запись на прием к врачу (Интернет регистратура Югры <https://er.dzhmao.ru/>), создание личных кабинетов (к примеру, на сайтах ПФР или ФНС).

Модуль 5. Единый портал государственных и муниципальных услуг.

Рассматриваются общие принципы работы и функциональная структура Единого портала государственных и муниципальных услуг Российской Федерации (ЕПГУ), процесс создания личного кабинета пользователя, примеры получения государственных (муниципальных) услуг в электронном виде.

4.5.1. Обзор Единого портала государственных и муниципальных услуг Российской Федерации. Особенности работы с порталом, разделы, сервисы на портале, регистрация, выбор и просмотр услуг, поиск услуг, онлайн запись, «личный кабинет», классификация услуг, электронная подпись и варианты ее применения, получение услуг через «личный кабинет».

4.5.2. Популярные государственные и муниципальные услуги в электронном виде. Рассмотрение порядка получения услуг (для примера):

- Выдача (замена) и учет паспортов гражданина Российской Федерации,

удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.

- Замена водительского удостоверения.
- Получение разрешения на строительство.

4.5.3. Мобильные приложения «Госуслуги», «Госуслуги.ХМАО». Установка. Особенности работы. Поиск информации.

Практическая работа: процедура регистрации на Едином портале государственных и муниципальных услуг, знакомство с разделами портала госуслуг, примеры получения государственных услуг по жизненным ситуациям, работа в личном кабинете.

Модуль 6. Электронная коммерция. Изучаются возможности электронных сервисов, предоставляемых финансовыми учреждениями, торговыми организациями, операторами связи, а также компаниями, осуществляющими пассажирские перевозки.

4.6.1. Электронные деньги. Преимущества и недостатки электронных денег. Обзор электронных платежных систем. Правила безопасности. Сервис Яндекс-деньги. Создание кошелька, пополнение, оплата товаров и услуг.

4.6.2. Интернет-банкинг, мобильный банкинг. Назначение и общий обзор онлайн-сервисов различных банков Российской Федерации. Установка приложения на смартфон. Удаленное управление личным счетом. Оплата товаров и услуг с использованием интернет-банкинга; перевод денежных средств; меры предосторожности при использовании интернет-банкинга.

4.6.3. Интернет-магазины. Выбор магазина, поиск товара, оформление покупки и доставки. Пошаговое рассмотрение процесса онлайн оплаты товара. Способы оплаты (банковская карта, квитанция на оплату, электронные кошельки). Возможные риски и их минимизация. Рассмотрение конкретных примеров.

Приобретение электронного железнодорожного билета, авиабилета, билета на междугородний автобус. Электронное расписание пассажирского транспорта. Выбор вида транспорта и маршрута. Преимущества покупки билетов через Интернет. Регистрация на сайте. Как оплатить билеты. Покупка билетов в театр, кинотеатр, другие массовые мероприятия. Меры предосторожности.

Практическая работа: работа с различными онлайн-сервисами по продаже товаров и услуг (приобретение билета в кино, театр, оплата услуг операторов сотовой связи через личный кабинет).

Модуль 7. Современные тенденции в мире информационных технологий.

Преимущества использования российского и свободно распространяемого программного обеспечения. Обзор возможностей планшетов и других мобильных компьютерных устройств.

4.7.1. Обзор свободного и российского программного обеспечения. Установка и использование. Альтернативные операционные системы и офисные пакеты. Пакеты офисных программ LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/>), МойОфис (<https://myoffice.ru/>).

4.7.2. Особенности работы с планшетом и другими мобильными компьютерными устройствами. Базовые настройки (дата, время и пр.). Стандартные приложения. Подключение к сети Интернет, создание учетной записи, загрузка и установка приложений.

Практическая работа: работа с Интернет-ресурсами, предоставляющими возможность скачивания свободного программного обеспечения; работа с личными мобильными компьютерными устройствами.

5. Список источников

1. Единый портал государственных и муниципальных услуг Российской Федерации [Электронный ресурс] // URL: <https://www.gosuslugi.ru> (дата обращения: 22.02.2018).
2. Азбука Интернета [Электронный ресурс] // URL: <http://www.azbukainterneta.ru> (дата обращения: 22.02.2018).
3. Сайт Пенсионного Фонда РФ [Электронный ресурс] // URL: <http://www.pfrf.ru/branches/hmao/news> (дата обращения: 22.02.2018).